

Huishoudelijk Reglement TRI4you Triathlon Drenthe

Inhoudsopgave

[Artikel 1. Doel](#)

[Artikel 2. Leden](#)

[Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap](#)

[Artikel 4. Rechten van de leden](#)

[Artikel 5. Contributies](#)

[Artikel 6. Kleding](#)

[Artikel 7. Bestuur](#)

[Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid](#)

[Artikel 9. Bestuursvergaderingen](#)

[Artikel 10. Dagelijks bestuur](#)

[Artikel 11. Voorzitter](#)

[Artikel 12. Secretaris](#)

[Artikel 13. Penningmeester](#)

[Artikel 14. Kascommissie](#)

[Artikel 15. Commissies](#)

[Artikel 16. Trainingen](#)

[Artikel 17. Algemene ledenvergaderingen](#)

[Artikel 18. Besluitvorming](#)

[Artikel 19. Opleggen van straffen](#)

[Artikel 20. Verenigingsorgaan](#)

[Artikel 21 Veiligheid](#)

[Artikel 22. Afdelingen](#)

[Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement](#)

[Artikel 24. Slotbepaling](#)

Artikel 1. Doel

TRI4you tracht het in artikel 2 van de statuten omschreven doel te bereiken door: 1. het verzorgen van trainingen in de onderdelen van triathlon, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die duursport bevatten als zwemmen, wielrennen, en hardlopen en door de NTB en door de vereniging worden bevorderd; 2. het organiseren van wedstrijden, clinics, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten; 3. het bevorderen van de deelname aan door of namens de NTB georganiseerde wedstrijden, demonstraties, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten; 4. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de NTB georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten; 5. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

Ten behoeve van de indeling in trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden clubleden onderverdeeld in categorieën:

- a. seniorleden
- b. Senoirleden 1 dicipline
- c. Juniorleden
- d. ereleden; leden van verdienste
- e. ondersteunende leden (niet-actieve leden; donateurs)

Seniorleden zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het kalenderjaar, de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. Senior leden 1 discipline zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het kalenderjaar, de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, die echter maar bij 1 trainingsonderdeel mee trainen. Juniorleden zijn natuurlijke personen die als lid zijn toegelaten en die, bij de aanvang van het kalenderjaar, de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich op bijzondere eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben. Ereleden kunnen worden benoemd door de algemene ledenvergadering met een in de statuten genoemde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Leden van verdiensten zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Ereleden kunnen worden benoemd door het bestuur dan wel bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van de in de statuten genoemde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ereleden en leden van verdiensten hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in dit reglement en in de statuten aan (gewone) leden zijn toegekend, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die onverplicht de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen.

Artikel 3. Verkrijging en beëindiging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat samen met een informatieblad aan het kandidaat-lid wordt verstrekt. 2. Het informatieblad vermeldt in elk geval: a. de indeling van de clubleden in de onderscheiden activiteiten; b. de indeling van de juniorclubleden in leeftijds- (en activiteiten-) groepen; c. de rechten en verplichtingen van de leden; e. de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigings- en bondscontributies; f. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld. 3. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd: a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie; b. betalingsmethode; 4. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger, onder opgave van het verschuldigde inschrijfgeld en de eerste contributietermijn. 6. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene ledenvergadering. 7. Beëindigen lidmaatschap Het lidmaatschap wordt altijd aangegaan voor een het resterende verenigingsjaar en wordt automatisch stilzwijgend verlengd met een periode van telkens een half jaar. Het verenigingsjaar loopt van januari tot en met december. Beëindiging van lidmaatschap dient schriftelijk voor 1 juni of 1 november te geschieden.

Artikel 4. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtnaam van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de NTB, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene ledenvergadering;
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de NTB;

- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de NTB op zowel rayon-, regionaal- als nationaal niveau;
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de NTB;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de NTB afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene ledenvergadering van de vereniging en de commissie van beroep van de NTB.

Artikel 5. Contributies

De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement. Naast de hoogte van de onderscheiden contributies stelt de algemene ledenvergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan de contributie op 1 januari voorafgaand aan de ALV reeds voorwaardelijk vaststellen en innen. Deze voortijdige contributiebepaling heeft als doel voortijdig in te spelen op actuele prijsontwikkelingen. Mocht de ALV niet akkoord gaan met de verandering van de contributie dan wordt met terugwerkende kracht de oude situatie weer hersteld.

Artikel 6. Kleding

Bij trainingen en wedstrijden van de vereniging dienen de kledingvoorschriften van de NTB dienen gevolgd te worden: Een deelnemer dient bij het zwemmen een wetsuit, een zwembroek of voor dames een bikini of een eendelig badpak of trisuit te dragen. Bij het fietsen en lopen dienen loopshirt en broek of trisuit gedragen te worden en mag er geen blote buik zichtbaar zijn. Het door de organisatie verstrekte startnummer dient op de voorgeschreven wijze in volledige staat en geheel zichtbaar te worden gedragen.

Artikel 7. Bestuur

Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in 1 persoon verenigd zijn, met dien verstande dat het bestuur uit tenminste 3 personen moet bestaan. De volgende functies zijn bestuursfuncties: a. voorzitter; b. secretaris; c. penningmeester; d. ledenadministrateur; e. algemeen bestuurslid

Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene ledenvergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien: a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt; b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene ledenvergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen. 2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden. Bij een tussentijdse

benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming. 3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene ledenvergadering is gehouden. 4. Schema van aftreden: 2014 Penningmeester/ algemeen lid, 2015 Voorzitter, 2016 Secretaris/algemeen lid (ledenadministrateur), 2017, penningmeester/algemeen lid, 2018 Voorzitter, 2019 Secretaris/ algemeen lid (ledenadministrateur) enz.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 10. Dagelijks bestuur

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.
Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 11. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Artikel 12. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- e. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.
Hij wordt in zijn werk zonodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 13. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de verzorging van het algemene ledenregister;
- d. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- e. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- f. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van € 100,00. niet te boven mag gaan;
- g. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- h. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- i. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- j. het jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- k. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering;

Artikel 14. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de algemene ledenvergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 15 Commissies

Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken.

Commissies kunnen wedstrijden organiseren. Elke wedstrijdorganisatie dient - behoudens overmacht - de orde in en/of buiten de locatie waar de wedstrijd wordt gehouden te handhaven. De organisator is hiervoor verantwoordelijk zowel vóór, tijdens als na de wedstrijd, evenals voor de persoonlijke veiligheid van atleten en functionarissen.

2. De NTB kan voorschriften geven tot het handhaven van de orde bij wedstrijden, alsmede personen aanwijzen die belast zijn met de controle op de naleving van die voorschriften.

Artikel 16. Trainingen

1. Het doel is om trainingen aan te bieden in de verschillende onderdelen van de triatlonsport, zoals; zwemmen, fietsen, lopen en schaatsen:
 - a. zo goed mogelijk gespreid over de week;
 - b. op / in daarvoor geschikte locaties respectievelijk accommodaties;
 - c. door zoveel mogelijk gediplomeerde trainers
2. De onder lid 1 bedoelde trainingen zijn gericht op wedstrijdgerichte atleten maar ook op recreanten.
3. De onder lid 1 sub c genoemde trainers:

- a. worden door het bestuur aangesteld;
 - b. ontvangen per training een jaarlijks door het bestuur te bepalen vergoeding welke is vast gelegd in een vrijwilligersovereenkomst.
4. De vaste trainingstijden staan vermeld op de website van de vereniging.

Artikel 17. Algemene ledenvergaderingen

1. Leden hebben op de algemene ledenvergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan de wettelijke vertegenwoordiger van een juniorlid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste twee stemgerechtigde leden.

Artikel 18. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;

- b. door middel van een schriftelijke stemming.
- 6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 19. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.

Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 20. Verenigingsorgaan

Bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een verenigingsorgaan worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd.

In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan.

Artikel 21 Veiligheid

Tijdens iedere verenigingsactiviteit als vermeld onder doel in de statuten zijn de geldende veiligheidsnormen van toepassing. De trainer, het bestuur of NTB verantwoordelijke bij de uitvoering van de activiteit, kan hier indien nodig, nog maatregelen aan toevoegen die voor de veiligheid van de leden/atleten vereist zijn of die hiertoe bijdragen.

De trainer of diens vervanger ziet toe op de veiligheid tijdens de training. De aanwijzingen van de trainer dienen dan ook zonder discussie te worden opgevolgd.

Artikel 22. Afdelingen

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de indeling in afdelingen en de onderscheiden categorieën van leden vast.

Indien de algemene ledenvergadering besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene ledenvergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 24. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van Het bestuur:

..., voorzitter

..., secretaris

..., penningmeester